



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN IORDĂCHESCU”
Comuna Hlipiceni, Jud. Botoșani
Telefon: 0231574170, fax: 0231574170
E-mail: scoala_hlipiceni@yahoo.com



CONSTRUIND COMUNITATEA VERDE - 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238484

Nr. 9/14.09.2024

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Ațiunea cheie acreditare Erasmus+ KA1 - **Proiecte de mobilitate**

Domeniul – **Școlar**

Numărul de identificare al contractului: **2024-1-RO01-KA122-SCH-000238484**

Școala beneficiară: **Școala Gimnazială Dan Iordăchescu, Hlipiceni**

Durata de implementare: **18 luni, octombrie 2024 – martie 2026**

PLAN DE MONITORIZARE

1. Obiective

Planul de monitorizare are ca obiectiv principal asigurarea unei implementări eficiente, coerente și conforme cu obiectivele generale și specifice ale proiectului Erasmus+. Acesta vizează urmărirea sistematică și continuă a desfășurării activităților planificate, respectarea calendarului de implementare și a responsabilităților asumate, precum și evaluarea calității și a impactului mobilităților asupra participanților. Prin monitorizare se urmărește identificarea timpurie a eventualelor dificultăți, adoptarea măsurilor corective necesare și optimizarea rezultatelor proiectului, astfel încât activitățile desfășurate să contribuie în mod real la dezvoltarea competențelor profesionale, personale și interculturale ale beneficiarilor.

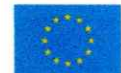
2. Responsabili de Monitorizare

1. Coordonator de Proiect: Prof. Hemen Andreea

- Supervizează implementarea generală a proiectului.
- Coordonează activitățile de monitorizare și asigură respectarea planului de monitorizare.
- Răspunde de comunicarea cu partenerii externi și cu echipa de proiect.
- Verifică rapoartele intermediare și finale.
- Asigură diseminarea eficientă a rezultatelor.



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN IORDĂCHESCU”
Comuna Hlipiceni, Jud. Botoșani
Telefon: 0231574170, fax: 0231574170
E-mail: scoala_hlipiceni@yahoo.com



Finanțat de
Uniunea Europeană

CONSTRUIND COMUNITATEA VERDE - 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238484

2. Responsabil Monitorizare Activități:

- Monitorizează activitățile legate de mobilitățile profesorilor și elevilor.
- Coordonează activitățile de pregătire, desfășurare și evaluare a mobilităților.
- Asigură colectarea și analiza feedback-ului de la participanți.
- Întocmește rapoarte detaliate despre progresul fiecărei mobilități.
- Raportează coordonatorului de proiect orice probleme sau întârzieri.

3. Activități Monitorizate

3.1. Mobilităților Profesorilor - Cursuri de formare:

- Fluxul 1 – Cursul Non formal for inclusion - Atena, Grecia (24 februarie – 4 martie 2025)
- Fluxul 2 – Cursul Environmental Education – Roma, Italia (26 mai – 3 iunie 2025)

Monitorizare Pre-mobilitate:

- Verificarea agendei cursurilor și a materialelor pregătitoare.
- Întâlniri de pregătire cu profesorii participanți.
- Confirmarea logisticii (transport, cazare, asigurări).

Monitorizare în timpul mobilității:

- Comunicare zilnică pe grupul de WhatsApp pentru actualizări și suport.
- Monitorizarea activităților prin redactarea zilnică a unui jurnal digital de către profesorii participanți, publicat pe blogul proiectului, în care sunt consemnate activitățile desfășurate, experiențele de învățare și reflecțiile personale;
- Realizarea de postări zilnice pe pagina de Facebook a școlii, pentru informarea în timp real a comunității școlare și pentru asigurarea transparenței desfășurării mobilităților.

Monitorizare Post-Mobilitate:

- Verificarea rapoartelor finale ale profesorilor.
- Chestionare de feedback.

3.2. Monitorizarea Activităților de Job Shadowing – Polonia, perioada 24-28 noiembrie 2026

○ Monitorizare Pre-Mobilitate:

- Confirmarea programului de job shadowing la școala gazdă.
- Întâlniri de pregătire metodologică cu profesorul participant.



CONSTRUIND COMUNITATEA VERDE - 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238484

○ **Monitorizare în timpul mobilității:**

- Verificarea progresului zilnic și soluționarea eventualelor probleme.
- Monitorizarea activităților prin redactarea zilnică a unui jurnal digital de către profesorul participant la mobilitatea de tip job shadowing, jurnal publicat pe blogul proiectului, care va include descrierea activităților observate, experiențele de învățare dobândite și reflecții personale asupra practicilor educaționale analizate;
- Realizarea de postări zilnice pe pagina de Facebook a școlii, cu scopul informării în timp real a comunității școlare și al asigurării transparenței desfășurării mobilității.

○ **Monitorizare Post-Mobilitate:**

- Verificarea raportului final al profesorului participant la mobilitatea de tip job shadowing.
- Chestionare de feedback.

3.3. Monitorizarea mobilității elevilor – Polonia, perioada 31 martie – 4 aprilie 2025

Monitorizare Pre-Mobilitate:

- Organizarea întâlnirilor cu părinții pentru detalii și reguli.
- Pregătirea culturală și lingvistică a elevilor.
- Confirmarea logisticii (transport, cazare, asigurări).

Monitorizare în timpul mobilității:

- Comunicare zilnică pe grupul de WhatsApp cu elevii și părinții.
- Monitorizarea activităților prin redactarea zilnică a unui jurnal digital al mobilității, realizat de profesorii însoțitori împreună cu elevii participanți și publicat pe blogul proiectului, care va include descrierea activităților desfășurate, experiențele de învățare dobândite de elevi și reflecții asupra competențelor dezvoltate pe parcursul mobilității;
- Realizarea de postări zilnice pe pagina de Facebook a școlii, cu scopul informării în timp real a comunității școlare și al asigurării transparenței desfășurării mobilității

Monitorizare Post-Mobilitate:

- Chestionare de feedback.
- Organizarea prezentărilor de experiențe pentru colegi, părinți și profesori.



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN IORDĂCHESCU”
Comuna Hlipiceni, Jud. Botoșani
Telefon: 0231574170, fax: 0231574170
E-mail: scoala_hlipiceni@yahoo.com



Finanțat de
Uniunea Europeană

CONSTRUIND COMUNITATEA VERDE - 2024-1-RO01-KA122-SCH-000238484

4. Metode de Monitorizare

Feedback și Evaluare:

- Feedback colectat prin chestionare de la profesori și elevi, înainte și după mobilitate.
- Evaluarea impactului mobilităților pe termen scurt și lung.

Întâlniri de Monitorizare:

- Întâlniri periodice între coordonator și responsabilul de monitorizare pentru revizuirea progresului.

5. Calendarul Monitorizării

- **Faza de Pregătire:** o lună înainte de fiecare mobilitate.
- **Faza de Mobilitate:** în timpul desfășurării activităților de mobilitate.
- **Faza Post-Mobilitate:** până la sfârșitul proiectului

6. Raportare și Diseminare

- Rezultatele monitorizării vor fi constitui un raport final de monitorizare.

Director,

Prof. Amihăieșei Clonan-Adrian



Coordonator proiect,

Prof. I

